

<p>Обсуждено на заседании педагогического совета Протокол №1 от 31.08.2023 г</p>	<p>Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «СокуровскаяСОШ им. Г. Р. Державина» Приказ №_241 от 01.09.2023 г</p>
	 <p>Директор школы _____ Г. Р. Габдуллина</p>

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина»

1.2. Рабочая программа является структурным элементом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной программе.

1.4. Рабочая программа является:

- нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальным документом, определяющим логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия организации деятельности детского объединения;
- диагностическим документом, выявляющим уровни освоения элементов содержания,

объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися.

1.5. Каждый педагог дополнительного образования самостоятельно составляет рабочую программу, которая является локальным и индивидуальным документом, отражающим содержание обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом по каждому году обучения.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Четко определить содержание, объем, порядок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, уровень ее освоения обучающимися

3. Особенности рабочей программы

3.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом дополнительного образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на каждый год обучения в соответствии с уровнем компетентности и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

3.2. Рабочая программа включает цель, задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения, календарно-тематическое планирование на каждую учебную группу и содержание обучения.

3.3. Содержание обучения в рабочей программе раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом и, включает описание теоретической и практической частей.

**4. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы включает:**

**4.1. Комплекс основных характеристик программы:**

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Цель и задачи программы
4. Учебный план
5. Планируемые результаты.

**4.2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации**

6. Условия реализации программы

7. Формы аттестации

8. Оценочные материалы

9. Методические материалы

10. Список литературы

## **I. Комплекс основных характеристик программы:**

### **1. Титульный лист программы**

Титульный лист программы – первая страница программы, источник идентификационной информации документа. Он должен включать:

наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);

дата и № протокола педагогического совета (методического), рекомендовавшего программу к реализации;

гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

название программы;

срок реализации программы;

ФИО, должность разработчика (-ов) программы;

Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сокуровская средняя общеобразовательная школа имени Гавриила Романовича  
Державина» Лайшевского муниципального района РТ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от «\_31» \_08\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Габдуллина Г. Р

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023\_\_г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
.....направленности**

(\_\_\_\_\_)

(наименование программы)

Категория и возраст обучающихся: 7-11 лет

Срок освоения программы: 2 года

Объем часов: 70 часов (в год)

Фамилия И.О., должность разработчика (ов) программы:

с. Сокуры

## **2.Пояснительная записка**

Пояснительная записка содержит:

**направленность программы** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (в соответствии с Порядком);

**актуальность программы** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

**отличительные особенности программы** – основные идеи, отличающие программу от существующих;

**адресат программы** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

**формы обучения** – очная,очно-заочная или заочная форме, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»;

**особенности организации образовательного процесса** – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально (Порядок, п. 9).

**цель и задачи программы** (цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели).

### **Примеры**

*Программа «» имеет... направленность и ориентирована на (указать конкретные цели, руководствуясь Концепцией развития дополнительного образования детей)*

#### **- Актуальность программы**

##### **Примеры:**

*Программа направлена на развитие и углубление знаний по ..... или*

*- актуальность программы обусловлена тем, что отвечает потребностям современных детей и их родителей, ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствует государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу:*

*программа направлена на создание системы деятельности по развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся, развитию одаренности и на поддержку детей с особыми образовательными потребностями (одаренных детей);*

*актуальность программы обусловлена тем, что она базируется на материалах научных исследований.*

#### **– Отличительные особенности и новизна программы**

Новизна программы может быть объективной (новшество, которое никем и нигде не использовалось), корпоративной (новшество для данной организации), субъективной (новшество для данного педагога). Поэтому здесь необходимо указать, на основе какой (каких) программ или учебно-методических материалов была разработана программа.

Отличительные особенности/новизна могут быть отражены:

*в ином решении проблем дополнительного образования;*  
 *в использовании технологий и методик преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве;*

- в ином построении учебного плана;
- в нововведениях в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

**Примеры:**

- Программа располагает большими обучающими и воспитательными возможностями. В процессе обучения по программе ребёнок осваивает целый ряд графических и живописных навыков. При этом у учащихся развивается произвольное внимание, зрительная память, глазомер, чувство цвета, формы, ритма, правильное восприятие пространственных представлений.

*Занятия по программе формируют и развивают речь учащихся, умение общаться друг с другом, поддерживать доброжелательную атмосферу в коллективе, правильно оценивать и анализировать свою работу и работу товарищей.*

*К отличительным особенностям программы можно отнести .... . Программа построена на основе .... .*

*Основные идеи программы, отличающие ее от существующих программ, ... .*

*Преимущество данной программы выражено в ... .*

*Нельзя не упомянуть о том, что в программе затронуты ... , раскрыты..., проработаны .... .*

*В ходе разработки программы были проанализированы материалы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ .... .*

*Отличительные особенности данной программы от уже существующих в этой области заключаются в том, что.... .*

*Специфика предполагаемой деятельности детей обусловлена... .*

*Практические занятия по программе связаны с использованием вычислительной техники...*

*Программа ориентирована на применение широкого комплекса...*

*В структуру программы входят (сколько?) образовательных блоков: теория, практика, проект, или «Содержание программы объединено в тематических модулях, каждый из которых реализует отдельную задачу».*

*Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию у детей творческих способностей, умению создавать (авторские модели), или «В основе практической работы лежит выполнение творческих заданий по созданию...».*

*Для того чтобы подвести учащихся .... лет, к освоению ... , предлагается метод...*

*Предлагаемая программа является ... . Она построена на основе .... .*

**– Адресат программы**

Педагогам желательно указать, возраст детей, которым адресована эта программа; условия приема; систему набора в группы (степень сформированной подготовки, если это необходимо); категорию детей (дети с ОВЗ, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из сельской местности, одаренные дети); дать краткую характеристику возрастным особенностям детей, которые должны учитываться при реализации конкретной программы.

**Примеры:**

*Программа адресована детям от до лет.*

*Программа будет особенно полезна и интересна тем, кто..*

*На обучение принимаются все желающие...*

*На обучение по программе существует отбор на основании...*

Возраст обучающихся - .....

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная.

Уровень программы - стартовый, или базовый, или продвинутый.

Пример:

Уровень программы - базовый. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предполагает получение обучающимися базовых знаний по ....

### ***Особенности организации образовательного процесса***

**Пример:**

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом. Группы формируются из обучающихся одного (разного) возраста. Состав группы обучающихся – постоянный (переменный).

**Режим занятий<sup>1</sup>**

**Пример:**

Продолжительность одного академического часа – 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

Общее количество часов в неделю – 4 часа. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

## **2. Цель и задачи программы**

Проектируя целевой компонент программы, важно мысленно ответить на вопросы:

- Какие ценности лежат в основе образовательного процесса?
- Насколько значимы эти ценности для детей, как согласуются с их интересами и потребностями, с содержанием образовательного запроса семьи?
- В чем я вижу личностно-значимый результат освоения программы?
- Почему этот результат важен для данного возраста детей?
- За счет чего будет достигаться планируемый результат?

Существуют две группы целей и задач – образовательные и социально-педагогические.

Образовательные – в комплексе представлены задачи обучения, воспитания, развития, которые направлены на достижение метапредметных и личностных результатов образования:

- развитие соответствующих специальных способностей, в том числе к познанию в данной предметной области,
- развитие универсальных учебных действий,
- воспитание отношения к базовым ценностям,
- освоение необходимого комплекса знаний и умений в какой-либо предметной области деятельности человека.

---

<sup>1</sup> Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, и Постановления от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Социально-педагогические - (ориентир – функции дополнительного образования детей):

- оздоровление детей,
- социальная защита, помощь и поддержка, адаптация, реабилитация,
- создание условий для самопознания, самореализации, развития социальной инициативы и др.

**Цель** – заранее предполагаемый результат учебного процесса, это «образ результата», на который будут направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима; должна быть связана с названием программы и отражать ее основную направленность; результаты ее достижения должны быть измеримы.

Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный и несколько абстрактный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Для определения цели можно обратиться к приказу Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629, п.5):

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**Пример употребления существительных для формулирования цели: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.**

**Задачи** – конкретные «пути» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и демонстрировать её достижение. Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать?» для достижения цели.

Задачи могут быть описаны вариативно:

**1-й вариант:** обучающие (приобретение определенных знаний, умений, навыков), развивающие (развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности и т.п.), воспитательные

(формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.);

**2-й вариант (он предпочтительнее):** задачи в области развития личностной сферы учащегося, в области развития метапредметных умений, в области предметных знаний и умений).

**Личностные** – способствовать формированию общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

**метапредметные** – способствовать развитию мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

**предметные (образовательные)** – способствовать развитию познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами, которые определяются как личностные, метапредметные и предметные.

**Пример употребления глаголов (несовершенного вида) для формулирования задач:** акцентировать, активизировать, корректировать, мотивировать, знакомить, формировать, обеспечить, расширять, поддерживать, предоставлять возможность, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, ориентировать, осуществлять, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, удовлетворять и др.

**Образовательные:**

- познакомить с ...;
- обучить ...;
- обучить технологическим приемам выполнения ....;
- обучить навыкам самостоятельного изготовления ....;
- применять полученные знания, умения и навыки на практике.

**Развивающие:**

- способствовать развитию творчески мыслящей личности;
- развивать образное мышление ....
- развивать абстрактное, пространственное мышление, зрительную память и восприятие, внимание, творческое воображение;
- развить потребность обучающихся в здоровом образе жизни.

**Воспитательные:**

- воспитывать бережное отношение к ...
- воспитывать у детей активное и самостоятельное общение;
- воспитывать уважительное отношение друг к другу, чувства человеческого достоинства, коллективизм и справедливость.

### 3. Учебный план

**Учебный план** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая.

В учебном плане отражается перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий).

#### Примерное оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

#### 4. Содержание курса

**Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. В содержании следует указать вид практических занятий.

#### 5. Календарно-тематический план

структурный элемент программы, содержащий:

- темы занятия;
- количество часов по каждой.
- планируемую и фактическую даты проведения занятия.
- форма контроля

#### Примерное оформление учебного плана

№	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения		Форма контроля
			план	факт	

#### Планируемые результаты

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т. е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

**При формулировании предполагаемых результатов освоения программы можно воспользоваться следующей их классификацией:**

**личностные** – степень сформированности общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

**метапредметные** – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

**образовательные (предметные)** – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т. п.

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы.

**Образовательные (предметные)**

**Учащиеся должны знать:**

- Правила работы с ...
- Правила техники безопасности при работе с ...
- Общие сведения по...
- Правила и приёмы работы с ...
- Правила охраны труда при работе различными инструментами.

**Метапредметные**

**Должны уметь:**

- Самостоятельно выполнять ...
- Самостоятельно составлять ...
- Правильно и аккуратно пользоваться инструментами при работе, рационально использовать ...
- Выполнять ...
- Уметь оценивать свою работу и работу товарищей.

**Предполагается, что важным результатом образовательного процесса, является воспитание у учащихся следующих качеств и сторон личности:**

**Личностные**

- Развитая любознательность.
- Эмоционально-творческая активность.
- Интерес к произведениям искусства своей Родины, родного края.
- Умение работать в коллективе.
- Трудолюбие.
- Чувства взаимопомощи.

**Примеры:**

*По окончании первого (второго...) года обучения обучающиеся:*

*будут знать/понимать, иметь представление, овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию...; будут уметь, будут стремиться, получат навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности...; будет сформирована устойчивая потребность, будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция....*

*В процессе освоения программы обучающиеся будут иметь возможность приобрести опыт освоения универсальных компетенций и проявить: критическое мышление - потребность, способность и готовность к анализу и принятию решений; креативность - потребность, способность и готовность к созданию нового; коммуникация – потребность, способность и готовность к общению; коллaborация - потребность, способность и готовность к сотрудничеству, взаимодействию, ситуативной децентрализации общения и совместной деятельности; самопрезентация - потребность, способность и готовность представить свое мнение, суждение, отношение и собственные результаты в процессе сотрудничества.*

## **II. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации**

### **1. Условия реализации программы**

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение** – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение** – аудио-, видео-, фото-, интернет- источники;
- кадровое обеспечение** – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

### **2. Формы аттестации**

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачёт, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

**Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

**Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слёт, соревнование, фестиваль и др.

### **3. Методические материалы**

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- **особенности организации образовательного процесса:** очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; в том числе указываются формы работы с родителями и особенности воспитательной работы педагога.

- **методы обучения** (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и **воспитания** (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- **формы организации образовательного процесса:** индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиций профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категорий обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- **формы организации учебного занятия** - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, концерт, студия, творческая

мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- **педагогические технологии** - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология и др.

#### **4. Список литературы**

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### **5. Приложение**

Цель. Задачи по годам обучения составляются с учетом психофизических особенностей обучающихся, направленности общеобразовательной общеразвивающей программы.

Календарно-тематическое планирование на каждую учебную группу отражает темы занятий, их последовательность и конкретные сроки, отводимые на их изучение.

Содержание программы по годам обучения отражает специфику теоретических и практических занятий в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. Ожидаемые результаты по годам обучения – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные ключевые и специальные компетенции, предметные (знания, умения, навыки), метапредметные (развивающие) и личностные (воспитательные) результаты и достижения, которыми должны овладеть обучающиеся по окончании конкретного учебного года в соответствии с поставленными задачами.

#### **5. Оформление программы**

5.1. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта основного текста - 12, 14 пт., в таблицах допускается уменьшение размера шрифта - 12; межстрочный интервал – полуторный, размер полей: левое, верхнее, нижнее - 20 мм,, правое - 10 мм; абзацный отступ — 1мм. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа). При оформлении документа не рекомендуется использовать начертание шрифта "курсив" и подчеркивание текста.